

□ 공통안내

	구분	유의사항
1	예술활동증명 방법 선택	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산재보험 가입, 사회보험료 지원, 불공정행위신고 특례는 해당 사업만 한시적으로 참여가능한 예술활동증명 특례제도 - 예술활동 관련 서면계약서 제출 필수 ○ 예술활동증명 확인서가 발급되고 1년 이상의 유효기간이 부여되려면 정식으로 예술활동증명 신청 필요 - 공개 발표된 예술활동, 예술활동 수입, 기준 외 활동 등 방법 선택
2	기준연도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2021년 신청자 또는 재신청자는 분야별, 방법별 기준연도 확인 후 자료 제출 필요 - 최근 1년은 2020.1.1.~신청일 현재, 최근 3년은 2018.1.1.~신청일 현재, 최근 5년은 2016.1.1.~신청일 현재까지를 의미함
3	업(業)으로 하는 전문예술활동 자료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육·학내활동, 동아리·동호회활동, 취미·여가활동은 전문예술활동 미해당 ○ 수상이력, 자격사항은 미해당
4	예명 확인자료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본명과 예명이 병기된 계약서 또는 확인서 제출 필요(날인 필수) ○ 포털사이트 인물검색정보에 본명과 예명 병기내용 캡처화면(URL포함) ○ 블로그, 페이스북, 인스타그램 등 개인 SNS자료 미인정
5	제출자료 형태	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제출자료는 사진촬영 또는 화면캡처하여 jpg, pdf 등의 파일로 제출 - URL링크는 게시된 내용이 변동될 수 있기 때문에 증빙자료로 부적합 ○ 제출자료에 신청자의 이름, 역할 등을 쉽게 알아볼 수 있게 표시할 경우 심의위원의 용이한 판단 가능 ○ 계약서 첨부 시 체결일, 계약당사자 양측 정보 및 직인/날인이 포함된 전체문서 첨부 필요 ○ 소속팀, 직책 등이 아닌 작품에서의 구체적 역할 확인 필요
6	제출자료 첨부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한 항목별 하나의 활동에 대해서 내용 입력 및 해당자료 첨부 필요 - 한 항목에 여러 자료를 한글파일, zip파일로 제출할 경우 연관성 확인불가 - 항목은 최대 10개까지 추가 가능 ○ 진행예정인 작품은 공개 발표 후 첨부하여 신청가능
7	보완절차	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예술활동증명 신청 후 행정검토 단계에서 세부기준에 부합하지 않을 경우 보완을 요청드리며, 14일 이내에 미보완 시 미완료됨 ○ 보완대상자는 안내된 소요기간 보다 심의기간이 추가로 소요됨 ○ 보완요청사항은 예술인 경력정보시스템(https://www.kawfartist.kr/) - 경력지원 - 예술활동증명 - 신청내역 확인 - 보완 버튼 클릭 - 보완요청내용 확인 ○ 보완요청내용 확인 후 자료를 준비하여 보완요청내용 아래쪽 보완하기 클릭
8	유효기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예술활동증명 유효기간은 신청 방법에 따라 1년~5년 부여(특례제외) ○ 예술인패스는 예술활동증명과 별도의 사업으로 유효기간이 상이함
9	자주 하는 실수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직인/날인이 누락되거나, 수정 가능한 파일(hwp/doc/pptx)로 제출한 계약서 ○ 활동명(예명/필명) 확인자료 누락 ○ 구체적 활동자료 없이 수상이력/역임직책/자격사항 등의 프로필 자료만 제출 ○ 활동자료가 아닌 작품자료 제출(작품이미지, 원고, 대본, 제작과정 기획서) ○ 이미지 파일, PDF 파일의 경우 저화질 자료로 정보 판독이 불가하거나, 여러 활동자료를 압축파일 등으로 일괄 제출하여 자료 간 연관성이 확인 불가한 경우 ○ 날짜는 확인되나, 연도가 누락된 경우

□ 예술분야별 안내

	예술분야	유의사항
1	문학	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공개 발표된 예술활동의 경우, 작품정보(작품명, 세부장르, 작품수록면, 작품분량 등), 발행정보(매체명, 발행날짜, ISBN 등), 참여정보(이름, 역할)가 모두 확인되는 자료 제출 필요 - 표지, 목차, 작품수록면, 발행정보면, ISBN 및 작품성격을 알 수 있는 작품정보 등 제출 - 웹소설 제출 시 분량과 성격을 확인할 수 있는 완결된 작품 제출 필요 ○ 데뷔작 1편만 제출하기보다는 데뷔 후 활동을 증빙할 수 있는 기준연도 내 다양한 자료 제출 권장 ○ 문예지의 경우 운영지침의 문예지 인정기준 확인 후 신청 필요, 연간지 미해당 - 문예지: 국제표준도서번호(ISBN) 부여, 결호 없이 3년 이상 발간된 (문학)월간지, 또는 5년 이상 결호 없이 발간된 격월간·계간·반년간 종합 문예지/잡지, 장르별 문예지, 혹은 3년 이상 된 일간지 및 30년 이상된 문학전문 주간지
2	미술, 사진, 건축	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시실적 제출 시 전시명, 전시기간, 전시장소, 주최주관, 전시성격, 신청자명, 역할, 전시작품 확인되는 포스터, 도록 내·외지, 리플릿 앞·뒷면 등 제출 필요 ○ 개인전 1회 제출 시 전시성격, 전시규모, 전시내용, 전시공간, 전시경력 등 전문 예술활동여부를 확인할 수 있는 충분한 자료 제출 필요 - 전시(대관)계약서(또는 확인서), 도록 내·외지(상세 정보 담긴 홍보물), 포스터, 엽서, 전시작품 확인 가능한 현장 전경, 관련 기사, 전시장 성격 등 확인 가능한 상세자료 - 상세자료 제출이 어려울 경우 단체전 포함 5회 이상 실적 제출 ○ 단체전 5회 이상 제출 시 기획전, 초대전 등 다양한 전시실적 제출 필요 - 1~2개 협·단체 전시, 공모전 전시, 졸업 전시 제출 지양 - 아트페어 개인부스 전시는 단체전 1회 해당 ○ 작품집(그림책) 1권 제출 시 작품의 분량, 세부내용 등을 확인할 수 있도록 내지 일부 및 발행정보(출판사명, 발행날짜, ISBN 등), 참여정보(이름, 역할) 제출 필요 ○ 예술활동 수입으로 신청 시 예술활동과 수입내역의 연관성, 신청자의 이름, 역할 등을 확인할 수 있는 자료 제출 필요 - 계약서, 확인서, 작품사진, 통장사본 및 거래내역(소득금액, 지급처, 지급일시, 계좌소유주정보) 등
3	음악	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예술활동 수입으로 신청 시 예술활동과 수입내역의 연관성, 신청자의 이름, 역할 등을 확인할 수 있는 자료 제출 필요 - 계약서, 확인서, 작품사진, 통장사본 및 거래내역(소득금액, 지급처, 지급일시, 계좌소유주정보) 등 ○ 예명 사용 시 본명과 예명이 확인 가능한 자료 제출 필요 - 예명 사용 시 : 본명과 예명이 같이 기재되어 있는 계약서 또는 한국음악저작권협회의 재적증명서 (신청서는 인정되지 않음), 포털사이트 인물정보에 예명과 본명이 같이 있는 자료 등 - 팀으로 활동시 : 본인이 팀소속으로 참여했다는 것을 확인할 수 있는 포털자료 인물정보, 음원 유통사이트 상에 팀소속임을 확인할 수 있는 자료, 계약서, 참여확인서 등 - 개인이 올릴 수 있는 매체(블로그, 유튜브, 페이스북 등)는 미인정 ○ 여러 명이 출연하는 협·단체 주최, 주관 자료 제출 시 전문예술활동을 확인할 수 있는 계약서, 앨범 등 제출 필요
4	국악	<ul style="list-style-type: none"> ○ 봉사활동, 축제, 행사 등의 일환으로 이루어지는 공연자료 제출할 경우 이수자증 제출 필요 ○ 여러 명이 출연하는 협·단체 주최, 주관 자료 제출 시 전문예술활동을 확인할 수 있는 계약서, 입금내역서 등 제출 필요

5	무용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개최정보(작품명/연도/날짜/장소 등)와 참여정보(이름/역할 등) 확인 필요 ○ 제출자료 유형: 포스터, 리플릿 표지/내지, 언론매체 기사, 공신력 있는 포털 또는 제작사 홈페이지 캡처, 출연계약서 ○ 개인이 자유롭게 작성 가능한 자료는 불인정(포트폴리오, 큐시트, 기획서 등) ○ 동일한 작품에 수십 명의 출연자가 적은 비중으로 출연한 행사성격의 활동자료의 경우 불인정될 수 있음 ○ 교육활동, 경연대회, 축제, 행사의 일환으로 개최된 활동 또는 전문적 예술활동이 이루어진다고 보기 어려운 장소(학교, 학원, 생활문화센터, 복지관, 유흥주점이나 일반음식점 등)는 불인정
6	연극	<ul style="list-style-type: none"> ○ 낭독공연, 워크숍, 동호회, 봉사활동, 경연, 생활연극, 학교협력 공연, 목적극 등을 제외한 전문예술활동 자료 제출 필요, 단편공연 자료 제출 지양 ○ 계약서, 참여확인서, 경력증명서만 제출한 경우 홍보물 및 수입내역 추가 제출 필요 ○ 장기공연의 경우 12주 이상 연속하여 총 36회 출연하면 3편, 8주 이상 연속하여 총 24회 출연하면 2편 정량 충족(참여확인서, 스케줄표, 입금내역 제출 필요) ○ 동명의 공연은 최소 6개월의 시차가 있을 경우 1편으로 정량 충족 ○ 작품의 모든 스태프의 역할이 기획·기술지원스태프로 충족되기 어려울 수 있음
7	영화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공개 발표된 예술활동의 경우, 영화상영관 등에서 상영되거나 상영등급분류를 받은 영화에 출연한 실적 제출 필요 ○ 재학생 작품, 학교 영화제, 졸업작품 등을 제외한 전문예술활동 자료 제출 필요 ○ 작품의 모든 스태프의 역할이 기획·기술지원스태프로 충족되기 어려울 수 있음
8	연예	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개최정보(작품명/연도/날짜/장소 등)와 참여정보(이름/역할 등) 확인 필요 ○ 방송프로그램의 경우 방영매체 및 회차정보 추가 확인 필요 ○ 제출자료 유형: 포스터, 리플릿 표지/내지, 언론매체 기사, 공신력 있는 포털 또는 방송사(제작사) 홈페이지 캡처, 출연계약서 ○ 최근 3년 내 3회의 경우 세부회차가 아닌 작품수 기준으로 인정되며 단, 동일작품에 16회 이상 고정 출연 시 3년 3회 기준에 충족한 것으로 인정(세부회차별 출연정보 확인 필요) ○ 개인이 자유롭게 작성 가능한 자료는 불인정(포트폴리오, 큐시트, 기획서, 대본 원고파일 등) ○ 동일한 작품에 수십 명의 출연자가 적은 비중으로 출연한 행사성격의 활동자료의 경우 불인정될 수 있음 ○ 교육활동, 경연대회, 축제, 행사의 일환으로 개최된 활동 또는 전문적 예술활동이 이루어진다고 보기 어려운 장소(학교, 학원, 생활문화센터, 복지관, 유흥주점이나 일반음식점 등)는 불인정
9	만화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공개 발표된 웹툰 실적 1편 제출 시 6개월 이상의 연재기간(연재시작일, 최근 연재일) 및 소득 확인자료 제출 필요 ○ 가급적 예술활동실적 제출 시 활동내용 확인을 위해 계약서 제출 권장 - 비밀조항 일부는 가리고 제출 가능하나 필수로 확인이 필요한 정보(이름, 역할, 작품명, 계약기간, 계약내용, 연재·출판매체, 계약당사자 양측 날인 등)는 공개 필요